



ORANGE COUNTY SANITATION DISTRICT

**NOTICE OF REGULAR MEETING AGENDA
PUBLIC PARTICIPATION NOTICE**

**ORANGE COUNTY SANITATION DISTRICT
OPERATIONS COMMITTEE**

JULY 1, 2026 - 5:00 PM

ACCESSIBILITY FOR THE GENERAL PUBLIC

Your participation is always welcome. OC San offers several ways in which to interact during this meeting.

MEETING PARTICIPATION INSTRUCTIONS

Details on how to participate can be found on our website at www.ocsan.gov

IN-PERSON MEETING ATTENDANCE

OC San Headquarters: 18480 Bandilier Circle, Fountain Valley, CA 92708

ONLINE MEETING PARTICIPATION

Join the live meeting on Teams: [Join the meeting now](#)

PARTICIPATE BY TELEPHONE

Dial: (213) 279-1455
Phone Conference ID: 435 456 134#

WATCH THE MEETING ONLINE

The meeting will be available for online viewing at: <https://ocsd.legistar.com/Calendar.aspx>

SUBMIT A COMMENT

Online at: <https://ocsd.legistar.com/Calendar.aspx> or by emailing: OCSanClerk@ocsan.gov

For any questions and/or concerns, please contact the Clerk of the Board's office at 714-593-7433. Thank you for your interest in OC San!



OPERATIONS COMMITTEE
Regular Meeting Agenda - REVISED
File ID 2026-4985 Updated
Wednesday, July 1, 2026 - 5:00 PM
Headquarters - Board Room
18480 Bandilier Circle
Fountain Valley, CA 92708
(714) 593-7433

[View Current Board of Directors](#)

ACCOMMODATIONS FOR THE DISABLED: If you require any special disability related accommodations, please contact the Orange County Sanitation District (OC San) Clerk of the Board's office at (714) 593-7433 at least 72 hours prior to the scheduled meeting. Requests must specify the nature of the disability and the type of accommodation requested.

AGENDA DESCRIPTION: The agenda provides a brief general description of each item of business to be considered or discussed. The recommended action does not indicate what action will be taken. The Board of Directors may take any action which is deemed appropriate.

MEETING RECORDING: A recording of this meeting is available within 24 hours after adjournment of the meeting at <https://ocsd.legistar.com/Calendar.aspx> or by contacting the Clerk of the Board.

SUBMIT A COMMENT: You may submit your comments and questions in writing in advance of, or during the meeting by using the eComment feature available online at: <https://ocsd.legistar.com/Calendar.aspx> or by sending them to OCSanClerk@ocsan.gov with the subject line "PUBLIC COMMENT ITEM # [insert relevant item number]" or "PUBLIC COMMENT NON-AGENDA ITEM". All written public comments will be provided to the legislative body and may be read into the record or compiled as part of the record.

NOTICE TO DIRECTORS: To place items on the agenda for a Committee or Board Meeting, the item must be submitted to the Clerk of the Board: Kelly A. Lore, MMC, (714) 593-7433 / klore@ocsan.gov at least 14 days before the meeting. For any questions on the agenda, Board members may contact staff at:

General Manager: Rob Thompson, rthompson@ocsan.gov / (714) 593-7110
Asst. General Manager: Lorenzo Tyner, ltyner@ocsan.gov / (714) 593-7550
Director of Communications: Jennifer Cabral, jcabral@ocsan.gov / (714) 593-7581
Director of Engineering: Mike Dorman, mdorman@ocsan.gov / (714) 593-7014
Director of Environmental Services: Lan Wiborg, lwiborg@ocsan.gov / (714) 593-7450
Director of Finance: Wally Ritchie, writchie@ocsan.gov / (714) 593-7570
Director of Human Resources: Laura Maravilla, lmavilla@ocsan.gov / (714) 593-7007
Director of Operations & Maintenance: Riaz Moinuddin, rmoinuddin@ocsan.gov / (714) 593-7269

[Upcoming Meeting Dates](#)

CALL TO ORDER

PLEDGE OF ALLEGIANCE

ROLL CALL AND DECLARATION OF QUORUM:

Clerk of the Board

PUBLIC COMMENTS:

Your participation is always welcome. Specific information as to how to participate in a meeting is detailed in the Special Notice attached to this agenda. In general, OC San offers several ways in which to interact during meetings: you may participate in person, join the meeting live via Teams on your computer or similar device or web browser, join the meeting live via telephone, view the meeting online, and/or submit comments for consideration before or during the meeting.

REPORTS:

The Committee Chairperson and the General Manager may present verbal reports on miscellaneous matters of general interest to the Directors. These reports are for information only and require no action by the Directors.

CONSENT CALENDAR:

Consent Calendar Items are considered to be routine and will be enacted, by the Committee, after one motion, without discussion. Any items withdrawn from the Consent Calendar for separate discussion will be considered in the regular order of business.

1. APPROVAL OF MINUTES [2026-4724](#)

RECOMMENDATION:

Approve minutes of the Regular meeting of the Operations Committee held June 3, 2026.

Originator: Kelly Lore

Attachments: [Agenda Report](#)
[06-03-2026 Operations Committee Minutes](#)

2. SPARE PUMP PROCUREMENT FOR SLATER PUMP STATION [2026-4957](#)

RECOMMENDATION:

A. Approve a Sole Source Purchase Order to Muniquip, LLC for the purchase of one Hidrostal I10K-S pump assembly for Main Sewage Pump (MSP) at Slater Pump Station, for an amount not to exceed \$157,333 including applicable sales tax and freight; and

- B. Approve a contingency of \$15,733 (10%).

Originator: Riaz Moinuddin

Attachments: [Agenda Report](#)

3. COMBINATION SEWER CLEANING TRUCK REFURBISHMENT [2026-4962](#)

RECOMMENDATION: Recommend to the Board of Directors to:

- A. Approve a Sole Source Purchase Order to Haaker Equipment Company to refurbish one Combination Sewer Cleaning Truck for a total amount not to exceed \$402,186, not including applicable sales tax and freight; and

- B. Approve a contingency of \$60,328 (15%).

Originator: Riaz Moinuddin

Attachments: [Agenda Report](#)

4. GAS COMPRESSOR INTERCOOLERS CRITICAL SPARES [2026-4985](#)

RECOMMENDATION: Recommend to the Board of Directors to:

- A. Approve a Sole Source Purchase Order to NEAC Compressor Service USA, Inc., for the procurement of two spare intercoolers for digester gas compressors in an amount not to exceed \$246,754, not including applicable sales tax and freight; and

- B. Approve a contingency of \$24,675 (10%).

Originator: Riaz Moinuddin

Attachments: [Agenda Report \(Original\)](#)
[Agenda Report \(Revised\)](#)

5. ON-CALL CONDITION ASSESSMENT PROGRAM SUPPORT SERVICES, SPECIFICATION NO. S-2026-720BD [2026-4969](#)

RECOMMENDATION: Recommend to the Board of Directors to:

- A. Approve a Services Contract with Jamison Engineering Contractors, Inc. to provide on-call condition assessment program support services, Specification No. S-2026-720BD, for the period of August 1, 2026, through June 30, 2027, for a total amount not to exceed \$1,114,638 with four (4) one-year renewal options;

- B. Approve an annual increase not to exceed 3.5% of the previous year's amount; and

- C. Approve an annual contingency not to exceed 10% of the annual contract

amount for all renewal periods.

Originator: Mike Dorman

Attachments: [Agenda Report](#)
[S-2026-720BD Services Contract](#)

6. REDHILL RELIEF SEWER RELOCATION AT STATE ROUTE 55, PROJECT NO. FE18-13 [2025-4586](#)

RECOMMENDATION: Recommend to the Board of Directors to:

Approve the Second Amendment to Utility Agreement No. OCSD-1005, between the Orange County Sanitation District and the Orange County Transportation Authority, for final reimbursement amount of \$4,996,443 for Project No. FE18-13, Redhill Relief Sewer Relocation at State Route 55, in the City of Santa Ana.

Originator: Mike Dorman

Attachments: [Agenda Report](#)
[Second Amendment OCSD-1005](#)
[First Amendment OCSD-1005](#)
[Utility Agreement OCSD-1005](#)

NON-CONSENT:

7. SUPPLEMENTAL ENGINEERING SERVICES, CONTRACT NO. PSA2026-001 [2026-4970](#)

RECOMMENDATION: Recommend to the Board of Directors to:

- A. Approve Professional Services Agreements to provide Supplemental Engineering Services, Contract No. PSA2026-001, for a three-year period with two one-year renewal options effective October 1, 2026, for a combined total amount not to exceed \$55,800,000, initially allocated as follows:
- AECOM Technical Services, Inc. - \$27,900,000
 - Jacobs Project Management Co. - \$27,900,000; and
- B. Authorize the General Manager to transfer funds between the two Professional Services Agreements, as needed, to align contract budgets with actual workload distribution, with no increase to the total Board-authorized amount.

Originator: Mike Dorman

Attachments: [Agenda Report](#)
[PSA2026-001 DRAFT PSA - AECOM](#)
[PSA2026-001 DRAFT PSA - Jacobs](#)
[Presentation - PSA2026-001 SES](#)

INFORMATION ITEMS:

8. PROGRESSIVE DESIGN BUILD UPDATE

[2026-4977](#)

RECOMMENDATION:

Information Item.

Originator: Mike Dorman

Attachments: [Agenda Report](#)
[Presentation - PDB Update](#)

DEPARTMENT HEAD REPORTS:

CLOSED SESSION:

None.

OTHER BUSINESS AND COMMUNICATIONS OR SUPPLEMENTAL AGENDA ITEMS, IF ANY:

BOARD OF DIRECTORS INITIATED ITEMS FOR A FUTURE MEETING:

At this time Directors may request staff to place an item on a future agenda.

ADJOURNMENT:

Adjourn the meeting until the Regular Meeting of the Operations Committee on September 2, 2026 at 5:00 p.m.

AFFIDAVIT OF POSTING:

I hereby certify under penalty of perjury and as required by the State of California, Government Code § 54954.2(a), that the foregoing Agenda was posted online at www.ocsan.gov, in the lobby, and outside the main door of Orange County Sanitation District Headquarters at 18480 Bandilier Cir. Fountain Valley, CA 92708 not less than 72 hours prior to the meeting date and time above. All public records relating to each agenda item, including those distributed less than 72 hours prior to the meeting to a majority of the Board of Directors, are available for public inspection with the Clerk of the Board.

*/s/ Kelly A. Lore, MMC
Clerk of the Board June 26, 2026*



AVISO DE ORDEN DEL DÍA DE LA REUNIÓN ORDINARIA
AVISO DE PARTICIPACIÓN PÚBLICA

DISTRITO DE SANEAMIENTO DEL CONDADO DE ORANGE
COMITÉ DE OPERACIONES

1 DE JULIO DE 2026 - 17:00

ACCESIBILIDAD PARA EL PÚBLICO EN GENERAL

Su participación siempre es bienvenida. OC San ofrece varias maneras de interactuar durante esta reunión.

INSTRUCCIONES PARA PARTICIPAR EN LA REUNIÓN

Encontrará información detallada sobre cómo participar en nuestro sitio web: www.ocsan.gov

ASISTENCIA A REUNIONES PRESENCIALES

Sede de OC San: 18480 Bandilier Circle, Fountain Valley, CA 92708

PARTICIPACIÓN EN REUNIONES EN LÍNEA

Únete a la reunión en directo en Teams: [Únete a la reunión ahora](#)

PARTICIPE POR TELÉFONO

Llama al: (213) 279-1455

ID de conferencia telefónica: 435 456 134#

VEA LA REUNIÓN EN LÍNEA

La reunión estará disponible para su visualización en línea en: <https://ocsd.legistar.com/Calendar.aspx>

ENVIAR UN COMENTARIO

Puede consultarlo en línea en: <https://ocsd.legistar.com/Calendar.aspx> o enviando un correo electrónico a: OCSanClerk@ocsan.gov

Para cualquier pregunta o inquietud, comuníquese con la oficina del Secretario de la Junta al
714-593-7433. ¡Gracias por su interés en OC San!



COMITÉ DE OPERACIONES

Orden del día de la reunión ordinaria - REVISADO

ID de archivo 2026-4985 actualizado

Miércoles, 1 de julio de 2026 - 17:00

Sede central - Sala de juntas

Círculo Bandilier 18480

Fountain Valley, CA 92708

(714) 593-7433

[Ver la Junta Directiva actual](#)

ADAPTACIONES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD: Si necesita alguna adaptación especial relacionada con su discapacidad, comuníquese con la oficina del secretario de la junta del Distrito de Saneamiento del Condado de Orange (OC San) al (714) 593-7433 con al menos 72 horas de anticipación a la reunión programada. Las solicitudes deben especificar la naturaleza de la discapacidad y el tipo de adaptación solicitada.

DESCRIPCIÓN DEL ORDEN DEL DÍA: El orden del día ofrece una breve descripción general de cada punto a tratar. La recomendación no implica que se vaya a tomar ninguna medida. El Consejo de Administración podrá adoptar cualquier medida que considere oportuna.

GRABACIÓN DE LA REUNIÓN: La grabación de esta reunión estará disponible dentro de las 24 horas posteriores a la finalización de la misma en <https://ocsd.legistar.com/Calendar.aspx> o comunicándose con el Secretario de la Junta.

ENVÍE UN COMENTARIO: Puede enviar sus comentarios y preguntas por escrito antes o durante la reunión utilizando la función de comentarios electrónicos disponible en línea en: <https://ocsd.legistar.com/Calendar.aspx>

También puede enviarlos a OCSanClerk@ocsan.gov con el asunto "COMENTARIO PÚBLICO # [insertar el número del punto correspondiente]" o "COMENTARIO PÚBLICO NO ES UN PUNTO DE LA AGENDA". Todos los comentarios públicos escritos se entregarán al órgano legislativo y podrán leerse en el acta o recopilarse como parte de la misma.

AVISO A LOS DIRECTORES: Para incluir puntos en la agenda de una reunión del Comité o de la Junta Directiva, el punto debe enviarse a la Secretaria de la Junta: Kelly A. Lore, MMC, (714) 593-7433 / klore@ocsan.gov con al menos 14 días de anticipación a la reunión. Para cualquier pregunta sobre la agenda, los miembros de la Junta pueden comunicarse con el personal en:

Gerente general: Rob Thompson, rthompson@ocsan.gov / (714) 593-7110

Subgerente general: Lorenzo Tyner, ltynes@ocsan.gov / (714) 593-7550

Directora de Comunicaciones: Jennifer Cabral, jcabral@ocsan.gov / (714) 593-7581

Director de Ingeniería: Mike Dorman, mdorman@ocsan.gov / (714) 593-7014

Director de Servicios Ambientales: Lan Wiborg, lwiborg@ocsan.gov / (714) 593-7450

Director de Finanzas: Wally Ritchie, writchie@ocsan.gov / (714) 593-7570

Director of Human Resources: Laura Maravilla, lmavilla@ocsan.gov / (714) 593-7007

Director de Operaciones y Mantenimiento: Riaz Moinuddin, rmoinuddin@ocsan.gov / (714) 593-7269

[Próximas fechas de reuniones](#)

LLAMAR AL ORDENJURAMENTO DE LEALTADLISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM:

Secretario de la Junta

COMENTARIOS DEL PÚBLICO:

Su participación siempre es bienvenida. En el Aviso Especial adjunto a esta agenda encontrará información específica sobre cómo participar en una reunión. En general, OC San ofrece varias maneras de interactuar durante las reuniones: puede participar en persona, unirse a la reunión en directo a través de Teams desde su ordenador o dispositivo similar o navegador web, unirse a la reunión en directo por teléfono, ver la reunión en línea o enviar comentarios para su consideración antes o durante la misma.

INFORMES:

El Presidente del Comité y el Gerente General podrán presentar informes verbales sobre diversos asuntos de interés general a los Directores. Estos informes son meramente informativos y no requieren ninguna acción por parte de los Directores.

CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO:

Los puntos del orden del día que se incluyen en la agenda de trámite se consideran rutinarios y serán aprobados por el Comité tras una sola moción, sin debate. Los puntos que se retiren de la agenda de trámite para su debate por separado se tratarán en el orden del día habitual.

1. APROBACIÓN DE LAS ACTAS

2026-4724RECOMENDACIÓN:

Aprobar las actas de la reunión ordinaria del Comité de Operaciones celebrada el 3 de junio de 2026.

Autor: Kelly Lore

Archivos adjuntos: [Informe del orden del día](#)
[Acta del Comité de Operaciones del 06-03-2026](#)

2. ADQUISICIÓN DE BOMBAS DE REPUESTO PARA LA ESTACIÓN DE BOMBEO SLATER

2026-4957RECOMENDACIÓN:

A. Aprobar una orden de compra de fuente única a Muniquip, LLC para la compra de un conjunto de bomba Hidrostral I10K-S para la bomba principal de aguas residuales (MSP) en la estación de bombeo de Slater, por un monto que no exceda los \$157,333, incluidos los impuestos sobre las ventas y el flete aplicables; y

B. Aprobar una contingencia de \$15,733 (10%).

Autor: Riaz Moinuddin

Archivos adjuntos: [Informe del orden del día](#)

3. REACONDICIONAMIENTO DE CAMIONES COMBINADOS DE LIMPIEZA DE ALCANTARILLADO

[2026-4962](#)

RECOMENDACIÓN: Recomendar a la Junta Directiva lo siguiente:

A. Aprobar una orden de compra de fuente única a Haaker Equipment Company para reacondicionar un camión combinado de limpieza de alcantarillado por un monto total que no exceda los \$402,186, sin incluir el impuesto sobre las ventas y el flete aplicables; y

B. Aprobar una contingencia de \$60,328 (15%).

Autor: Riaz Moinuddin

Archivos adjuntos: [Informe del orden del día](#)

4. INTERCOOLERS DE COMPRESOR DE GAS: REPUESTOS CRÍTICOS

[2026-4985](#)

RECOMENDACIÓN: Recomendar a la Junta Directiva lo siguiente:

A. Aprobar una orden de compra de fuente única a NEAC Compressor Service USA, Inc., para la adquisición de dos intercoolers de repuesto para compresores de gas de digestor por un monto que no exceda los \$246,754, sin incluir el impuesto sobre las ventas y el flete aplicables; y

B. Aprobar una contingencia de \$24,675 (10%).

Autor: Riaz Moinuddin

Archivos adjuntos: [Informe del orden del día \(original\)](#)
[Informe del orden del día \(revisado\)](#)

5. APOYO AL PROGRAMA DE EVALUACIÓN DE CONDICIONES DE GUARDIA

[2026-4969](#)

SERVICIOS, ESPECIFICACIÓN N.º S-2026-720BD

RECOMENDACIÓN: Recomendar a la Junta Directiva lo siguiente:

A. Aprobar un contrato de servicios con Jamison Engineering Contractors, Inc. para proporcionar servicios de apoyo del programa de evaluación de condiciones de guardia, Especificación No. S-2026-720BD, para el período del 1 de agosto de 2026 al 30 de junio de 2027, por un monto total que no exceda los \$1,114,638 con cuatro (4) opciones de renovación de un año;

B. Aprobar un aumento anual que no exceda el 3,5% del monto del año anterior;
y

C. Aprobar una reserva para imprevistos anual que no exceda el 10% del contrato anual.

importe para todos los períodos de renovación.

Autor: Mike Dorman

Archivos adjuntos: [Informe del orden del día](#)
[Contrato de servicios S-2026-720BD](#)

6. REUBICACIÓN DEL ALCANTARILLADO DE ALIVIAMIENTO DE REDHILL EN LA RUTA ESTATAL 55, PROYECTO N.º FE18-13

[2025-4586](#)

RECOMENDACIÓN: Recomendar a la Junta Directiva lo siguiente:

Aprobar la Segunda Enmienda al Acuerdo de Servicios Públicos No. OCSD-1005, entre el Distrito de Saneamiento del Condado de Orange y la Autoridad de Transporte del Condado de Orange, por un monto de reembolso final de \$4,996,443 para el Proyecto No. FE18-13, Reubicación del Alcantarillado de Alivio de Redhill en la Ruta Estatal 55, en la Ciudad de Santa Ana.

Autor: Mike Dorman

Archivos adjuntos: [Informe del orden del día](#)
[Segunda Enmienda OCSD-1005](#)
[Primera Enmienda OCSD-1005](#)
[Contrato de servicios públicos OCSD-1005](#)

NO CONSENTIMIENTO:

7. SERVICIOS DE INGENIERÍA COMPLEMENTARIOS, CONTRATO N.º PSA2026-001

[2026-4970](#)

RECOMENDACIÓN: Recomendar a la Junta Directiva lo siguiente:

- A. Aprobar los Acuerdos de Servicios Profesionales para proporcionar servicios suplementarios Servicios de ingeniería, Contrato No. PSA2026-001, por un periodo de tres años con dos opciones de renovación de un año a partir del 1 de octubre de 2026, por un monto total combinado que no exceda los \$55,800,000, asignado inicialmente de la siguiente manera: · AECOM Technical Services, Inc. - \$27,900,000
· Jacobs Project Management Co. - \$27,900,000; y
- B. Autorizar al Gerente General a transferir fondos entre los dos Acuerdos de Servicios Profesionales, según sea necesario, para alinear los presupuestos contractuales con la distribución real de la carga de trabajo, sin aumentar el monto total autorizado por la Junta Directiva.

Autor: Mike Dorman

Archivos adjuntos: [Informe del orden del día](#)
[PSA2026-001 BORRADOR PSA - AECOM](#)
[PSA2026-001 BORRADOR PSA - Jacobs](#)
[Presentación - PSA2026-001 SES](#)

ELEMENTOS INFORMATIVOS:

8. ACTUALIZACIÓN DEL MÉTODO DE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN PROGRESIVO

[2026-4977](#)

RECOMENDACIÓN:

Elemento informativo.

Autor: Mike Dorman

Archivos adjuntos: [Informe del orden del día](#)
[Presentación - Actualización de PDB](#)

INFORMES DEL JEFE DE DEPARTAMENTO:

SESIÓN A PUERTA CERRADA:

Ninguno.

OTROS ASUNTOS COMERCIALES Y DE COMUNICACIONES O PUNTOS COMPLEMENTARIOS DEL ORDEN DEL DÍA, SI

CUALQUIER:

LA JUNTA DIRECTIVA PROPUESTA LOS SIGUIENTES PUNTOS PARA UNA FUTURA REUNIÓN:

En este momento, los directores pueden solicitar al personal que incluya un punto en una agenda futura.

APLAZAMIENTO:

Se aplaza la reunión hasta la Reunión Ordinaria del Comité de Operaciones el 2 de septiembre de 2026 a las 17:00 horas.

DECLARACIÓN JURADA DE PUBLICACIÓN:

Por la presente certifico bajo pena de perjurio y conforme a lo dispuesto en el Código Gubernamental del Estado de California, § 54954.2(a), que el orden del día anterior se publicó en línea en www.ocsan.gov, en el vestíbulo y fuera de la puerta principal de la sede del Distrito de Saneamiento del Condado de Orange, ubicada en 18480 Bandilier Cir., Fountain Valley, CA 92708, con al menos 72 horas de antelación a la fecha y hora de la reunión indicadas anteriormente. Todos los registros públicos relacionados con cada punto del orden del día, incluidos aquellos distribuidos con menos de 72 horas de antelación a la reunión a la mayoría de la Junta Directiva, están disponibles para consulta pública en la Oficina del Secretario de la Junta.

/s/ Kelly A. Lore, MMC

Secretario de la Junta Directiva, 26 de junio de 2026